Соглашение о Конфиденциальности

г. Алматы

Товарищество с Ограниченной Ответственностью «Цептер Интернешнл», в лице Генерального директора Милана Лукича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Обладатель», с одной стороны, и

любым физическим или юридическим лицом, которое принимает настоящее Соглашение в электронной форме, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 В процессе сотрудничества Обладатель предоставляет Получателю информацию, составляющую его коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, включая персональные данные. Получатель обязуется сохранять указанную информацию в тайне, не разглашать и не использовать без согласия Обладателя.

1.2 Под Конфиденциальной информацией понимаются любые сведения, отвечающие признакам ст. 126, ст. 1017 Гражданского кодекса Республики Казахстан, ст. 28 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан «Об информатизации», независимо от формы выражения, в том числе:

1.2.1 Техническая и технологическая информация

- проектная, конструкторская, техническая документация, чертежи, схемы, планы;
- технологии производства, методы обработки, рецептуры, составы, формулы, нормативы расхода сырья;
- изобретения, полезные модели, промышленные образцы, ноу-хау, уникальные методы работы;
- результаты испытаний, исследований, экспериментов, лабораторных и опытно-промышленных проверок;
- технические характеристики оборудования, режимы работы, настройки, программное обеспечение, алгоритмы;
- планы модернизации, разработки новых изделий, конструктивные особенности, данные о поставщиках комплектующих.

1.2.2 Финансовая и экономическая информация

- финансовые планы, бюджеты, прогнозы, отчётность, доходы, расходы, прибыль, убытки;
- условия договоров, размеры вознаграждения, цены, скидки, надбавки, порядок оплаты;
- себестоимость продукции, структура затрат, цены закупки сырья и материалов;
- банковские операции, кредитные линии, инвестиционные проекты, источники финансирования;
- планы расширения рынка, изменения ценовой политики, оценка активов и деловой репутации.

1.2.3 Информация о партнёрах, клиентах и конкурентах

- перечень клиентов, контрагентов, поставщиков, их данные, объёмы и условия сотрудничества;
- содержание заключённых и планируемых к заключению договоров, сроки действия;
- сведения о партнёрах, их финансовом состоянии, надёжности, перспективах взаимодействия;
- данные о конкурентах, их продукции, ценах, долях рынка, планах и действиях;
- списки потенциальных клиентов, результаты переговоров, переписка;
- любые сведения, раскрытие которых может нанести ущерб деловой репутации или интересам Обладателя.

1.2.4 Организационная, маркетинговая и иная информация

- стратегические планы развития, бизнес-планы, концепции продвижения продукции;
- маркетинговые исследования, анализы рынка, предпочтений потребителей;
- методы продаж, каналы сбыта, программы лояльности, рекламные концепции и бюджеты;
- сведения о персонале, системе мотивации, планах подбора и расстановки кадров;
- внутренние правила, регламенты, стандарты, методики, инструкции;
- содержание переговоров, условия достигнутых соглашений, планы совместных проектов.

1.2.5 Персональные данные

- ФИО, дата рождения, ИИН, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны, электронная почта;
- сведения об образовании, месте работы, должности, доходах, семейном и имущественном положении;
- сведения, составляющие тайну связи, переписки, телефонных переговоров;

- биометрические, медицинские и иные данные, относящиеся к частной жизни;
- иные сведения, позволяющие идентифицировать физическое лицо, в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите».

1.3 Конфиденциальной считается информация независимо от формы предоставления (письменная, устная, электронная, на материальных носителях), а также переданная до или после подписания настоящего Соглашения.

1.4 Не признаётся конфиденциальной информацией:

- сведения, ставшие общедоступными не по вине Получателя;
- информация, законно известная Получателю до момента её получения от Обладателя;
- данные, полученные от третьих лиц без ограничений по раскрытию и без нарушения законодательства;
- сведения, подлежащие обязательному предоставлению в государственные органы в силу прямого указания законодательства Республики Казахстан.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ И ПРАВА ОБЛАДАТЕЛЯ

2.1 Общие обязательства Получателя

2.1.1 Использовать полученную информацию исключительно для целей, для которых она была предоставлена.

2.1.2 Не разглашать, не передавать и не делать доступной Конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Обладателя.

2.1.3 Ограничить круг лиц, имеющих доступ к информации, только теми сотрудниками, которым это необходимо для исполнения обязательств.

2.1.4 Принимать все разумные меры для защиты информации от несанкционированного доступа, не менее надёжные, чем для собственной конфиденциальной информации.

2.1.5 Не копировать, не воспроизводить и не распространять информацию без письменного согласия Обладателя.

2.1.6 Незамедлительно уведомить Обладателя о ставшем известном факте или угрозе разглашения информации.

2.2 Право Обладателя на использование персональных данных Получателя

2.2.1 Получатель даёт Обладателю согласие на обработку и использование его персональных данных, а также персональных данных его представителей, работников и привлечённых лиц, которые стали известны Обладателю в процессе сотрудничества.

2.2.2 Обладатель вправе использовать указанные персональные данные в следующих целях:

- заключение, исполнение и прекращение договоров с Получателем;
- ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учёта;
- направление уведомлений, коммерческих предложений, информации о новых услугах и проектах;
- защита прав и законных интересов Обладателя в судах и государственных органах;
- иные законные цели, связанные с деловым сотрудничеством.

2.2.3 Обработка персональных данных осуществляется Обладателем в полном соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, блокирование и уничтожение.

2.2.4 Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока сотрудничества и 5 лет после его прекращения. Отзыв согласия осуществляется в письменном виде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.3 Защита персональных данных, передаваемых Обладателем

2.3.1 Получатель обязуется обрабатывать полученные от Обладателя персональные данные исключительно в объёме и целях, необходимых для исполнения обязательств по сотрудничеству, не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, обеспечивать конфиденциальность и принимать меры для защиты от несанкционированного доступа.

2.4 Возврат и уничтожение информации

2.4.1 По завершении сотрудничества или по письменному требованию Обладателя Получатель обязан:

- вернуть все носители Конфиденциальной информации в течение 3 рабочих дней со дня получения требования;
- уничтожить все копии, выписки, фрагменты информации в течение того же срока;
- направить письменное подтверждение о возврате и уничтожении в течение 2 рабочих дней после исполнения;

- сохранить одну архивную копию исключительно для целей контроля с полным запретом использования, при этом персональные данные в архивной копии подлежат блокировке.

2.5 Раскрытие по требованию государственных органов

2.5.1 При получении требования суда или государственного органа о предоставлении информации Получатель обязан:

- немедленно уведомить Обладателя до раскрытия информации;
- раскрыть только ту часть информации, которая прямо предусмотрена требованием;
- соблюдать порядок раскрытия персональных данных в соответствии с законодательством РК.

3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

3.1 Вся Конфиденциальная информация остаётся собственностью Обладателя. Предоставление информации не означает передачу исключительных прав.

3.2 Получатель не вправе использовать информацию для собственных выгод без письменного согласия Обладателя.

3.3 Право Обладателя на использование персональных данных Получателя регулируется пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 При нарушении режима конфиденциальности Получатель уплачивает Обладателю неустойку в размере **20 000 000 (Двадцать миллионов) тенге**. Неустойка уплачивается по первому письменному требованию.

4.2 Уплата неустойки не освобождает Получателя от полного возмещения причинённых убытков в соответствии со ст. 126, 350, 1017 Гражданского кодекса Республики Казахстан, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

4.3 Нарушение порядка обработки и защиты персональных данных влечёт ответственность в соответствии с Кодексом РК об административных правонарушениях и Законом РК «О персональных данных и их защите», включая возмещение морального вреда субъекту персональных данных.

4.4 При нарушении обязательств Обладатель вправе:

- в одностороннем порядке прекратить отношения с Получателем;
- потребовать пресечения неправомерного использования информации и изъятия из оборота продукции, созданной с её применением;
- обратиться в уполномоченные государственные органы с заявлением о привлечении к ответственности.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ

5.1 Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока сотрудничества.

5.2 Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют силу в течение 5 лет после прекращения сотрудничества или расторжения Соглашения.

5.3 Передача прав по Соглашению третьим лицам допускается только с письменного согласия Обладателя в соответствии со ст. 340 ГК РК.

6. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1 Соглашение регулируется законодательством Республики Казахстан.

6.2 Все споры рассматриваются в суде по месту нахождения Обладателя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения действительны при наличии письменного согласия сторон.

7.2 Настоящее Соглашение может быть заключено в электронной форме (онлайн) в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи». Стороны признают юридическую силу настоящего Соглашения, подписанного с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП) либо путем совершения конклюдентных действий (акцепта) в электронной форме (включая проставление отметки / нажатие кнопки об акцепте, обмен сканированными копиями по электронным каналам связи), и приравнивают его к документу на бумажном носителе, подписанному личной подписью.